

Отдел образования администрации Шолоховского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калиновская
основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Калиновская ООШ»)

Обсужден и рекомендован
к утверждению педагогическим
советом
Протокол от 31.08.2022 №1

Утвержден
приказом от 31.08.2022 № 94
Директор школы
_____ М.И. Миронов

**План методической работы МБОУ «Калиновская ООШ»
на 2022 – 2023 уч. год**

х. Калиновский
2022 г.

План методической работы МБОУ «Калиновская ООШ»

на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Внедрение новых образовательных стандартов в преподавании предметов учебного плана как условие обеспечения современного качества образования».

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ: *Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного стандарта в основной школе, подготовка учителей к работе по стандартам второго поколения.*

ЗАДАЧИ:

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению ФГОС ООО.
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;
4. Повышение мотивации для обобщения и распространения передового педагогического опыта.
5. Содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
6. Совершенствование работы, направленной на повышение качества образования;
7. Организация системной подготовки к ОГЭ.

Цель: *повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.*

Задачи:

1. *совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;*
2. *активизировать работу по выявлению высокомотивированных детей, имеющих повышенные интеллектуальные способности;*
3. *совершенствовать работу, направленную на повышение качества образования;*
4. *привести в систему работу с детьми с ОВЗ.*

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами.

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1.1. Курсовая переподготовка

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения	Август коррекция в течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации

	квалификации.			
2.	Составление отчета по прохождению курсов.	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинг

1.1.2. Занятия школы профессионального мастерства

Цель: способы и результат использования ИКТ на уроках, совершенствование педагогических условий для повышения качества образования.

№п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Мастер-классы по темам самообразования «Возможности современного урока для повышения качества образования»	Февраль	Педагоги школы	Повышение качества проведения уроков
2.	Круглые столы ШМО «Качество образования и его мониторинговая оценка».	В течение года	Председатели МО	Повышение качества работы

1.1.3. Школа совершенствования педагогического мастерства.

Цель: преодоление затруднений в работе учителя.

№п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Качество образования: из чего оно складывается?»	Ноябрь	Зам директора по УВР, творческая группа	Осознание новых способов повышения качества образования
2.	Работа инициативных творческих групп.	В течение года	Педагоги школы	Самосовершенствование

1.1.4. Педагогические советы

Цель: повышение качества обучения.

№п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Педагогический совет «Работа с обучающимися с ОВЗ»	Апрель	Зам директора по УВР, творческая группа	Повышение качества образования

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Индивидуальные консультации «Нормативно–правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь-январь	Зам директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Круглый стол аттестующихся педагогов «Экспертный анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь-май	Зам директора по УВР экспертная группа	Преодоление затруднений при сборе и систематизации методического материала
3.	Индивидуальные консультации по сбору документации для прохождения аттестации.	в течение года	Зам директора по УВР	Преодоление затруднений
4.	Прием заявлений на прохождение аттестации.	В течение года	Зам директора по УВР	Список педагогических работников
5.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь	Зам директора по УВР	Мониторинг
6.	Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами по оформлению методических материалов	В течение года	Зам директора по УВР, эксперты	Систематизация материалов к аттестации
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Зам директора по УВР	Организационный и качественный процесс проведения аттестации
8.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы.	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги	Методическое сопровождение процесса аттестации
9.	Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	По мере необходимости	Аттестующиеся педагоги	Обмен опытом
10.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на 1 квалификационную категорию.	По мере необходимости	Аттестующиеся педагоги	Обмен опытом
11.	Оформление анализа аттестации педагогических работников.	Май	Зам директора по УВР	Справка по аттестации педагогических работников.

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта	В течение года	Председатели ШМО, учителя – предметники	материалы опыта
2.	Представление опыта на заседании ШМО	В течение года	Рук. ШМО, учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады
3.	Представление опыта на заседаниях педсовета, совещаний при директоре, РМО, публикации в интернет-сообществах, периодической печати.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, справка
4.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Диссеминация опыта
5.	Участие в научно-практических конференциях, методических конкурсах и выставках различного уровня.	В теч. года	Учителя-предметники	Диссеминация опыта.

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№п/п	Предмет	Время проведения	Ответственные
1	География	Октябрь	Лозовенко Л.Н
2	Биология	Ноябрь	Лозовенко Л.Н.
3	Русский язык и литература в начальных классах	Ноябрь	Миронова В.А. Контова Е.В.
4	Английский язык	Декабрь	Цымплова Н.И.
5	Математика	Декабрь	Меркулова Л.В.
6	Информатика	Январь	Меркулова Л.В
7	История	Январь	Шпирная Л.А
8	ОБЖ	Февраль	Шпирная Л.А
9	Физика	Апрель	Цымплова Н.И.
10	Окружающий мир и изобразительное искусство в начальных классах	Апрель	Миронова В.А. Контова Е.В.
11	Русский язык и литература	Май	Кондакова Н.А Лозовенко Л.Н.

1.5 Работа с методическими объединениями через методический совет

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Проводимые мероприятия.	Сроки.	Ответственные.
1	<p><u>Заседание первое.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за прошедший 2021/2022 учебный год. 2. Обсуждение планов работы МО и МС на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение планов повышения квалификации и переподготовки учителей Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022/23 учебном году. 4. Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников, программ внеурочной деятельности, элективных курсов. 5. Рассмотрение плана работы методического совета, плана методической работы, плана воспитательной работы, планов работы МО. 	август	Зам. директора по УВР
2	<p><u>Заседание второе.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы педагогического коллектива над единой методической проблемой. 2. Об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей (Курсовая подготовка, аттестация педагогов). 3. Об организации работы с детьми с ОВЗ. 4. Организация школьных предметных олимпиад. 5. Создание графика открытых уроков на первое полугодие 2022/23. 6. Подбор текстов административных контрольных работ за первое полугодие 2022/2023 учебного года. 7. Создание графика предметных недель. 	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3	<p><u>Заседание третье.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть 2022-2023 учебного года. 	ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители

	<p>2. Изучение нормативно-правовой базы, обзор поступивших приказов отдела образования, знакомство с новинками методической литературы.</p> <p>3 Подбор текстов диагностических работ по математике, русскому языку за первое полугодие в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>4. О подготовке к муниципальному этапу школьной олимпиады.</p>		ШМО
4	<p><u>Заседание четвертое.</u></p> <p>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. О работе с детьми с ОВЗ.</p> <p>4. Результативность работы методических объединений. Смотр документации ШМО.</p> <p>5. Изучение нормативно-правовой базы, обзор поступивших приказов отдела образования.</p>	январь	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
5	<p><u>Заседание пятое.</u></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. О подготовке к ВПР.</p> <p>3. О работе с детьми с ОВЗ.</p> <p>4. Изучение нормативно – правовой базы, поступивших приказов отдела образования, Министерства образования и науки РФ.</p>	март	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
6	<p><u>Заседание шестое.</u></p> <p>1..Итоги мониторинга учебного процесса за IV четверть 2022-2023 учебного года.</p>	май	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители</p>

<p>2. Оценка методической работы школы за второе полугодие, год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022/2023 учебной год.</p> <p>3. Подведение итогов работы по обобщению педагогического опыта.</p> <p>4. О работе с детьми с ОВЗ.</p> <p>5. Обсуждение плана методической работы на 2023/2024 учебной год (ШМС, ШМО).</p> <p>6. Результаты работы по организации перехода на ФГОС ООО (Дорожная карта).</p> <p>7. Изучение нормативно-правовой базы, обзор поступивших приказов отдела образования.</p>		ШМО
--	--	-----

2. Работа с разными категориями детей.

2.1. Работа с высокомотивированными детьми

Цель: выявление высокомотивированных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление программы по работе с данными детьми (при наличии)	Сентябрь	Руководителя МО Учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Разработка плана реализации программы работы с высокомотивированными детьми (при наличии).	Сентябрь	Учителя-предметники	План реализации программы
3.	Заседание метод совета. Выбор и формулировка темы.	Сентябрь-апрель	Руководители МО	Распределение обязанностей членов НОУ
4.	Отбор и систематизация материала.	Апрель	Руководители МО учителя-предметники.	Систематизация материала.
5.	Правила оформления творческих	Март-	Руководители	Текст научной работы

	работ.	апрель	МО учителя- предметники.	
6.	Подготовка и проведение школьных олимпиад.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей.
7.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Определение участников районных олимпиад
8.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся

2.2. Работа с детьми с ОВЗ

Цель: выявление детей с ОВЗ и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Выявление детей. Составление программы работы с данными детьми.	Сентябрь	ШППк Классные руководители	Организация работы
2.	Составление плана реализации программы	Сентябрь	ШППк Руководители МО Учителя-предметники	План реализации программы
3.	Реализация программы в соответствии с планом	Сентябрь-апрель	ШППк Руководители МО учителя-предметники.	Положительный результат
4	Результаты работы	июнь	ШППк Руководители МО учителя-предметники.	Отчет

3. Работа по переходу на обновленный ФГОС ООО.

Цель: обеспечение нормативной, методической и материальной базы для перехода на обновленный ФГОС ООО.

№ п/П	Содержание работы	Сроки	Исполнит ели	Прогнозир уемый результат
1	1. Анализ состояния учебно-воспитательной и методической работы в ОО в условиях перехода на обновленный ФГОС ООО. 2. Анализ затруднений педагогов в вопросах реализации ФГОС ООО.	В течен. 2022-2023 уч. года	Зам. директора по УВР	готовность ОО к реализации и ФГОС
2	1. Подбор, систематизация, распространение информационных материалов обновленный ФГОС ООО и технологий их реализации. 2. Информация о перечне учебной и учебно-методической литературы и оборудования, для реализации ФГОС ООО.	В течен. 2022-2023 уч. года	Зам. директора по УВР	Наличие источников в, размещенных в библиотеке

				методической службы
3	<p>1. Организация взаимодействия педагогов ОО по различным аспектам введения обновленных ФГОС ООО на основе деятельности творческих групп, методических объединений учителей предметников.</p> <p>Темы для работы МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС ОО в контексте государственной политики в сфере образования; - ФГОС ООО: цели и содержание; - Структура ФГОС ООО. <p>Требования к условиям освоения основной общеобразовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ первого и второго уровней образования; - Программа формирования универсальных учебных действий в основной школе; - Проектная и исследовательская деятельность школьников; - Моделирование компетентности открытого образовательного пространства; - Предпрофильная подготовка: разработка и экспертиза курсов по выбору. - Организация работы в ОО с портфолио школьников. <p>Методические практикумы по линии МО: проектирование урока, реализующего цели формирования УУД в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Критерии готовности ОО к введению обновленных ФГОС; - Опыт экспертизы основных ОП основного общего образования в образовательном учреждении; - Опыт экспертизы рабочих программ по предметам УП образовательной организации. <p>2. Организация и проведение системы методических мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС ООО практикумов, круглых столов и др. методических мероприятий для руководителей МО.</p> <p>2.1. Семинар-практикум: «Реализация системно-деятельностного подхода на уроках и внеурочных занятиях».</p> <p>Совещание по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ организации методической работы в условиях обновленных ФГОС ООО; - Самооценка готовности ОО к ФГОС ООО; - Школьный урок в контексте новых требований. 	<p>В течен. 2022-2023 уч. года</p> <p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Наличие работы творческих групп. Планы работы МО, материалы подготовленные к публикации, список публикаций.</p> <p>Утвержденные критерии готовности</p> <p>Экспертное заключение</p> <p>Методические рекомендации</p>

	<p>2.2. Семинар-практикум: «Организация внеурочной воспитывающей деятельности».</p> <p>2.3. Семинар-практикум по теме: «Нормативно-правовое, кадровое и методическое обеспечение реализации обновленных ФГОС ООО»</p> <p>Совещание по вопросу: - итоги подготовки ОО к введению обновленных ФГОС ООО.</p> <p>2.4. Семинар-практикум: «Реализация программы формирования УУД»</p> <p>2.5. Семинар-практикум: «Система оценки образовательных результатов»</p> <p>Совещание по вопросам контроля и оценки результатов освоения ООП.</p> <p>2.6. Организация работы в ОО с портфолио школьников».</p>	апрель		
4	1. Разработка и проведение консультаций по разъяснению требований обновленных ФГОС	В течен. 2022-2023 уч. года	Администрация школы	Отчет о проведенных консультациях. Списки педагогов, повышающих квалификацию по индивидуальному образовательному маршруту
5	<p>1. Экспертиза основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации.</p> <p>2. Экспертиза продуктов деятельности творческих групп.</p>	май 2023 г.	Администрация школы	Экспертное заключение
6	<p>1. Обеспечение повышения квалификации учителей школы по вопросам обновленных ФГОС и готовности руководителей образовательной организации</p> <p>2. Проведение семинаров, мастер-классов по проблематике обновленных ФГОС ООО.</p> <p>3. Организация дистанционного обучения педагогов, в том числе в форме вебинаров и вебконференций.</p>	В течен. 2022-2023 уч. года	Зам. директора по УВР	План-график повышения квалификации. Обновление знаний и компетенций педагогов в вопросах реализации и ФГОС ООО.

				Повышение квалификации педагогов по проблеме реализации и требований ФГОС
--	--	--	--	---

4. Работа методической службы.

Цель: создание нормативных актов, регулирующих деятельность пед. коллектива, формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

№п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Планирование методической работы школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Создание нормативной баз
2.	Подборка и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Создание банка информации
3.	Приобретение методической литературы. Учебных программ.	В течение года	Библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
4.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проекты работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов.	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Создание банка опыта работы

Приложение 1

Подбор и расстановка педагогических кадров

№	ФИО	Образование	Препод. пред	Прож. курсов	Педагогический стаж	Квалиф. катег	Проблема, над которой работает учитель
1	Миронов М И (директор)	РГПИ. ИПФ-1990	Директор Технолог.	2021-2022	37	Соот. занимаемой должности «Учитель» 26.11. 2019 г Соот. занимаемой	Внедрение обновленных образовательных стандартов в преподавании технологии как условие обеспечения современного качества образования

						должности «Руководитель ОО» 24.04.17 г	
2	Цымлова Н.И. (завуч)	РГПИ. ИПФ- 1989	Завуч Английск ий, физик а	2021 - 2022	8	соответ 26.11.19	Внедрение обновленных новых образовательных стандартов в преподавании английского языка как условие обеспечения современного качества образования
3	Меркулова Л В	РГПУ Мат. Фак- 2000	Инфориат . Физкульт ур, математи ка	2021 - 2022	31	Соот. занимаемой должности «Учитель» 26.11. 2019 г Соот. занимаемой должности «Зам. руководителя ОО» 24.04.17 г Соот. занимаемой должности «Учитель»25.04.20 22 г.	Внедрение обновленных образовательных стандартов в преподавании информатики как условие обеспечения современного качества образования.
4	Лозовенко Л.Н.		Русский яз, литерат, биология, ОДНКНР	2021 - 2022	3	Соот. занимаемой должности «Учитель» 11 .11.2021г.	Внедрение обновленных новых образовательных стандартов в преподавании русского языка, литературы и биологии как условие обеспечения современного качества образования
5	Кондакова Н А	РГПИ Фил Фак- 1989	Русский яз Литерату ра Музыка	2021 - 2022	46	1кв. кат. 23.03 2018	Внедрение обновленных образовательных стандартов в преподавании русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования.
6	Шпирная Л А	РГПИ. Ин.яз 1986	ОБЖ История и общество знание	2021 - 2022	47	Соот. занимаемой должности «Учитель» 26.11. 2019 г	Внедрение обновленных новых образовательных стандартов в преподавании истории и обществознания как условие обеспечения современного качества образования.
7	Миронова В А	ВПУ 1987	Нач.кл. ИЗО	2021 - 2022	35	Соот. занимаемой должности «Учитель» 07.12. 2020г	Внедрение обновленных новых образовательных стандартов в преподавании предметов учебного плана на ступени НОО как условие обеспечения современного качества образования.

8	Контова Е В	ВПУ 1989	Нач.кл.	2021 - 2022	33	Соот. занимаемой должности «Учитель» 26.11. 2019 г	Внедрение обновленных образовательных стандартов в преподавании предметов учебного плана на ступени НОО как условие обеспечения современного качества образования.
---	--------------------	-------------	---------	-------------------	----	--	--

**Перспективный план аттестации учителей МБОУ «Калиновская ООШ»
на 2020-2023гг.**

№	ФИО	образование	педс таж	Квалиф икацио нная категор ия	Дата аттестации	Дата переаттест ации
1	Миронов МИ	РГПИ ИПФ 1990г.	35	-	Соответс. занимаемой долж. 26.11.2019	(соотв. дол. 26.11.2024)
2	Лысенков СА	РГПИ ИПФ 1989г.	37	-	Соответс. занимаемой долж. 26.11.2019	(соотв. должности учитель 26.11.2024)
3	Лозовенко Л.Н.	ВПК им Шолохова	-	-	октябрь 2022	
4	Миронова ВА	ВПУ 1987г. Нач. классы	33	-	Соответс. занимаемой долж 03.12.15	04.12.20 г
5	Шпирная ЛА	РГПИ ин.яз.1986г.	45	-	Соответс. занимаемой долж. 26.11.2019	(соотв. дол. 26.11.2024)
6	Контова ЕВ	ВПУ 1989г. Нач. классы	33	-	Соответс. занимаемой долж. 26.11.2019	(соотв. дол. 26.11.2024)
7	Меркулова ЛВ	РГПУ мат.ф 2000г.	29	-	Соответс. занимаемой долж. 26.11.2019	(соотв. дол. 26.11.2024)
8	Кондакова НА	РГПИ фил.фак.1989г.	45	I кв.кат.	23.03. 2018 1 кв. кат.	23.03. 2023 г
9	Цымлова Н.И.	ДГТУ эконом. фак	5	-	Соответс. занимаемой долж. 28.12.2016 г.	28.12.2021 г.

План-сетка работы МО в школе

МО	1 заседание (август-сентябрь)	2 заседание (октябрь-ноябрь)	3 заседание (январь)	4 заседание (март-апрель)	5 заседание (апрель-май)
Учитель ей началь н. классов (рук. МО Мирон ова ВА)	<p>Заседание № 1. Август <u>Тема:</u> «Анализ, планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020– 2021 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы методического объединения за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы педагогического состава в период работы на дистанционно м обучении в четвертой четверти 2019-2020 учебный год.</p>	<p>Заседание № 2. Октябрь <u>Тема:</u> «Применение современных инновационных психолого-педагогических технологий на уроках математики в начальной школе»</p> <p>1. Открытый урок математики «Единицы площади.» 4 кл</p> <p>2. Урок математики в 1 классе «Точка. Линия: кривая, прямая. Отрезок. Луч»</p> <p>3. «Применение современных инновационных психолого-педагогических технологий на уроках математики в</p>	<p>Заседание № 3. Январь <u>Тема:</u> «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».</p> <p>1. Анализ работы МО за 1 полугодие.</p> <p>2. «Формирование положительной мотивации школьников к учению посредством внеклассной деятельности»</p> <p>. Доклад</p>	<p>Заседание № 4. Март <u>Тема:</u> «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»»</p> <p>1. Открытый урок русского языка «Диалог.</p> <p>Оформление предложений в диалогической речи</p> <p>Знаки препинания</p>	<p>Заседание № 5 Май <u>Тема:</u> «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2- 4 классов. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2- 4 классов.</p>

	<p>3. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Полный переход на образовательную программу «Школа России»</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, тематического планирования, планов внеурочной работы учителей начальных классов.</p> <p>6. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей</p> <p>7. Планирование сроков проведения контрольных работ в 1 полугодии.</p> <p>8. Единый орфографический режим работы школы (заполнение журналов, дневников, личных дел, иных документов).</p> <p>Обеспечение</p>	<p>начальной школе».</p> <p>Доклад</p> <p>4 «Аналитическая справка по итогам адаптации обучающихся первого класса в первой четверти».</p>	<p>3. Открытое внеклассное мероприятие по английскому языку в 3, 4 классах.</p> <p>4. Проведение предметной недели начальной школы.</p> <p>План недели.</p> <p>5. Переход на работу по воспитательному плану нового поколения.</p>	<p>конца предложений .» 1 класс</p> <p>2. Урок английского языка. 2 класс</p> <p>3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках русского языка в первом классе.» Доклад .</p> <p>4. Утверждение материалов промежуточной аттестации для обучающихся 2- 4 классов</p>	
--	---	---	--	---	--

	учебниками, рабочими тетрадями учащихся начальной школы нановый учебный год				
Учитель гуманитарного цикла (рук. МО Кондакова Н.А.)	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: «Итоги работы ШМО в 2019-2020 учебном году и планирование работы на новый учебный год»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> Отчёт о проделанной работе методического объединения за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2020 - 2021 учебный год. Должностные обязанности учителя в условиях переходного периода к новым образовательным стандартам. Планирование работы с одаренными детьми в новом учебном году. Олимпиадная и исследовательс 	<p>Заседание №2</p> <p>Повестка дня: Тема «Улучшение работы с одарёнными детьми – одно из основных требований ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ успеваемости уч-ся МБОУ «Калиновская ООШ» за 1-ю четверть 2020 /21уч г. по предметам гуманитарного цикла. Обсуждение результатов административной срезовой работы по русскому языку в 9кл. Обзор новинок методической литературы и электронных средств обучения по русскому языку, литературе, истории, обществознанию на 2020-2021 учебный год. Подготовка к школьному этапу предметной олимпиады. Подведение 	<p>Заседание №3</p> <p><i>Тема: Повышение результативности работы учителя и объективности оценки знаний.</i></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ успеваемости уч-ся МБОУ «Калиновская ООШ» за 1-е полугодие 2020 /21уч г. по предметам гуманитарного цикла. Обсуждение результатов административной срезовой работы по русскому языку в 9 классе за 1-е полугодие 2020 /21уч. г. Обзор новинок методической литературы и электронных средств обучения по русскому языку, литературе, 	<p>Заседание №4</p> <p>Тема «Здоровьесберегающие технологии на Уроках гуманитарного цикла»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы за 3 четверть 2020-2021 учебного года. Итоги контрольных работ, проведённых администрацией школы. Подготовка к ГИА Вопрос о промежуточной итоговой 	<p>Заседание №5</p> <p>Тема «Современный урок на основе системно-деятельностного подхода (в условиях внедрения ФГОС ООО)».</p> <p>Доклад: « Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе». Ключевые позиции современного урока</p> <p>Отличие современного урока от традиционного. Структура педагогического процесса на уроке.</p> <p>Деятельность учителя при</p>

	<p>кая деятельность как форма работы с одаренными детьми.</p> <p>5. ФГОС основного общего образования. Отличие от стандарта первого поколения</p> <p>6. Ознакомление с едиными требованиями по ведению тетрадей, дневников, журналов и другой школьной документацией.</p> <p>Доклад: « Правовое воспитание школьников.»»</p>	<p>итогов ВПР</p> <p>6. Доклад: «Одарённые уча-ся- наше будущее»</p>	<p>истории, общественно на 2020-2021 учебный год.</p>	<p>аттестации.</p> <p>1. Доклад: «Здоровьесберегающие технологии на уроках иностранного языка»</p>	<p>разработке и проведении урока Деятельность учащихся на уроке</p> <p>Учебные задачи и условия, позволяющие создать для ребенка проблемную ситуацию</p> <p>Основные подходы к анализу урока;</p> <p>2) анализ взаимопосещаемых уроков;</p> <p>4) подведение итогов предметной недели.</p> <p>Заседание № 6 Тема: «Организация эффективной подготовки к ОГЭ на уроках».</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1) виды контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов</p>
--	--	--	---	--	--

					<p>контроля ЗУН.</p> <p>Тестовая форма контроля на уроках русского языка;</p> <p>2) Доклад: «Подготовка учащихся 9-х классов к ОГЭ»;</p> <p>3) отчёты по самообразованию и внеклассной работе;</p> <p>4) анализ работы МО за прошедший год.</p> <p>Предварительное планирование на новый учебный год.</p>
<p>Учитель естественно-математического цикла (рук. МО Цымпова Н.И.)</p>	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 1: <i>Тема:</i> «Организационное заседание МО учителей ЕМЦ. Определение основных задач МО учителей естественно-математического цикла на 2020-2021 учебный год». 1. Обсуждение деятельности</p>	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 2: <i>Тема:</i> «Создание адекватной образовательной среды для развития одаренности личности ребёнка». <i>1. Доклады на тему:</i> - <i>Методы обучения на современном уроке химии</i> - Повышение интереса к</p>	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 3: Работа со слабоуспевающими. Работа с детьми с ОВЗ.</p> <p>1. Доклады на тему: - Преподавание биологии в классах с учащимися с ОВЗ 2. Обмен опытом по работе с детьми с ОВЗ</p>	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 4 <i>Тема:</i> «Современный урок в свете ФГОС». <i>1. Доклады на тему:</i> - Проектная деятельность на уроках физики - Использование развивающих заданий на уроках математики и во внеурочное время, как важнейшее</p>	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 5: <i>Тема:</i> «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2020-2021 уч. год». 1. Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной</p>

	<p>МО за 2019-2020 учебный год. Рассмотреть выполнение учебных программ учителей – предметников за 2019-2020 учебном году (в том числе и на дистанционно м обучении в 4 четверти 2019-2020 уч.года) 2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2020 -2021 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана предметных недель, открытых уроков. 4. Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации. 5. Рассмотрение рабочих программ по предметам. Знакомство с нормативными документами. 6. Обсуждение и организация работы с детьми с ОВЗ. 7. Обсуждение результатов ВПР за 2018-2019 учебный год. Ознакомление со сроками и</p>	<p>изучению предмета биологии через внедрение инновационных технологий. 2. Подведение итогов успеваемости за 1 четверть 3. Мониторинг предметных достижений учащихся. Анализ результатов стартовых и диагностических контрольных работ. 4. Корректирование прохождения программ по предметам. 5. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА и ОГЭ , ВПР</p>	<p>3. Работа со слабоуспевающими и учащимися, которые длительное время отсутствуют на уроках по уважительной причине (длительные болезни).</p>	<p>направление работы с детьми 2. Утверждение КИМов для проведения промежуточной аттестации по предметам ЕМЦ</p>	<p>аттестации по предметам ЕМЦ. 2. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год. 3. Анализ методической работы (проведенных открытых уроков, предметных недель). 4. Отчет о работе МО за 2020-2021 учебный год. 5. Подведение итогов ВПР, апробации ГИА 6. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год.</p>
--	--	---	--	--	---

	<p>формами проведения ВПР в 2020-2021 уч.году.</p> <p>8. Подготовка к стартовой диагностике по предметам в 5-9 классах (ФГОС), диагностических работ по математике в 5-9 классах.</p>				
<p>Классных руководителей (рук. МО Меркулова ЛВ)</p>	<p>Заседание №1</p> <p>Анализ работы МО классных руководителей за 2019-2020 гг. Рассмотрение к утверждению плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год и воспитательных планов классных руководителей на 2020-2021.</p> <p>Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год.</p>	<p>Заседание №2</p> <p>Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе. Интернет ресурсы о безопасном поведении детей на дорогах.</p> <p>Организация и анализ физкультурно-оздоровительной работы в школе. Планирование и организация осенних каникул.</p> <p>Организация осеннего отдыха детей.</p>	<p>Заседание №3</p> <p>Организация работы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ среди несовершеннолетних.</p> <p>Планирование и организация зимних каникул.</p> <p>Обсуждение программ новогодних выступлений</p>	<p>Заседание №4</p> <p>Организация работы по профилактике экстремизма и терроризма.</p> <p>Подготовка и проведение месячника военно-патриотической работы.</p>	<p>Заседание №5</p> <p>Планирование и организация весенних каникул.</p> <p>Планирование и организация весенних каникул.</p> <p>Заседание №6 Анализ деятельности и МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.</p> <p>Анализ работы классных руководителей за 2020-2021 учебный</p>

					<p>год</p> <p>Анализ профилактической работы в школе и в классе.</p> <p>Перспективы работы МО на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Организация летнего отдыха детей.</p>
--	--	--	--	--	--

Приложение 4

Перспективный план курсовой подготовки учителей на основе диагностики потребностей и затруднений 2020-2023 г (на 3 года)

№	ФИО	Образование	Препод. пред	Планир. курсов	Повышение квалификации или переподготовка	Проблема, по которой проходятся курсы
1	Миронов М И	РГПИ.ИПФ -	Директор Технология	2020 2021	Повышение квалификации Повышение	Менеджмент. Научно-методическое

		1990			квалификации	обеспечение качества образования
2	Лысенков С А	РГПИ.ИПФ -1989	Завуч География Химия	2023 2023 2023	Повышение квалификации Повышение квалификации Повышение квалификации	Менеджмент. УУД в условиях ФГОС УУД в условиях ФГОС
3	Меркулова Л В	РГПУ Мат. Фак-2000	Зам дир. ВР Учит. Физкультуры Учитель информатики Учитель математики	2023 2023 2023 2023	Повышение квалификации Повышение квалификации Повышение квалификации Повышение квалификации	Менеджмент. Методика и педагогика преподавания предмета «Физическая культура», «Информатика», «Математика».
4	Лозовенко Л.Н.	ВПК им. Шолохова	русский яз литература биология	2021 2021	Повышение квалификации Повышение квалификации	Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предметы «Русский язык и литература») Методика и педагогика преподавания предмета «Биология»

5	Кондакова Н А	РГПИ Фил Фак-1989	Русский яз и литература Музыка	2021 2023	Повышение квалификации Повышение квалификации	Организационн о- педагогические условия эффективного обучения русскому языку.
6	Шпирная Л А	РГПИ. Ин.яз 1986	ОБЖ История и обществозн ание	2021 2021	Переподготовка Повышение квалификации	Методика и педагогика преподавания предмета «ОБЖ» Методика и педагогика преподавания предмета «История» и «Обществозна ние».
7	Миронова В А	ВПУ 1987	Нач.кл. ИЗО	2021 2023	Повышение квалификации	Технологии и инновационны е формы педагогической деятельности
8	Контова Е В	ВПУ 1989	Нач.кл. ОРКСЭ	2021 2020	Повышение квалификации	учителя начальных классов в рамках ФГОС
9	Цымплова Н.И.	ДГТУ 2012	Физика Английски й яз	2023 2023	Повышение квалификации	Методика и педагогика преподавания предмета «Физика»

